



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

29.07.2025 № 1084

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
11 вересня 2025 року
за № 1311/44717

**Про затвердження форми звітності з питань діяльності
закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення**

Відповідно до частини другої статті 72 Закону України «Про освіту», абзацу десятого підпункту 1 пункту 5 розділу XII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про дошкільну освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
 - 1) форму звітності № 85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за рік»;
 - 2) Інструкцію щодо заповнення форми звітності № 85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за рік».
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 17 травня 2021 року № 536 «Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 липня 2021 року за № 885/36507.
3. Департаментам (управлінням) освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій забезпечувати в установлені терміни контроль за поданням інформації закладами дошкільної освіти до інформаційної системи Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики».
4. Державній науковій установі «Інститут освітньої аналітики» (Литвинчук Андрій) забезпечувати подання в установлені терміни Державній службі статистики України зведених даних відповідно до затвердженої форми (за узгодженням колою показників).
5. Директорату дошкільної та інклюзивної освіти (Лотоцька Алевтина) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.
6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування та застосовується, починаючи зі звіту за 2025 рік.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Коновалову Анастасію.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби статистики України

Арсен МАКАРЧУК

Інструкція **щодо заповнення форми звітності № 85-К «Звіт про** **діяльність закладу дошкільної освіти за рік»**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форми звітності № 85-К «Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за рік» (далі — звіт).

2. Форму звіту щорічно заповнюють юридичні особи, відокремлені структурні підрозділи (ті, що мають власний код за ЄДРПОУ) та структурні підрозділи юридичних осіб приватного чи публічного права, фізичні особи — підприємці, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (заклади дошкільної освіти, заклади загальної середньої освіти, у яких є дошкільні підрозділи/філії), інші заклади освіти (професійно-технічної, вищої освіти, позашкільної освіти), у яких є дошкільні підрозділи та/або групи для дітей дошкільного віку) (далі — респонденти), незалежно від підпорядкування та форми власності.

Респонденти зазначають код за ЄДРПОУ або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків — фізичної особи. Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб, структурні підрозділи юридичних осіб, фізичні особи — підприємці, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти подають звіт до інформаційної системи ДНУ «Інститут освітньої аналітики» не пізніше ніж 28 лютого року, наступного за звітним.

Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики» подає звіт Міністерству освіти і науки України не пізніше ніж 01 квітня року, наступного за звітним.

3. Текстова частина звіту заповнюється державною мовою.

4. Значення показників форми мають формат представлення в цілих числах (за винятком показників у графах 17, 18 рядків розділу IV, які мають формат представлення в числах з двома десятковими знаками після коми).

5. У разі внесення змін та доповнень до звітів після подання до інформаційної системи ДНУ «Інститут освітньої аналітики» та перевірки звіту органом управління освітою необхідно звернутись до відповідного органу управління освітою місцевого рівня для скасування електронного звіту в системі, після чого внести відповідні правки та повторно подати форму в установленому порядку.

II. Порядок складання звіту

1. Усі показники звіту заповнюються за даними первинної облікової документації, яка є у закладі: книга наказів та розпоряджень, особові справи працівників, медичні картки дітей, журнал реєстрації захворювань, табель обліку щоденного відвідування закладу дітьми, ліцензія тощо.

2. У розділі А «Загальна інформація» зазначається інформація про заклад дошкільної освіти.

3. У колонці «Тип організації освітньої діяльності» заклад дошкільної освіти зазначає один або кілька типів організації освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

4. У рядку «не працює з причини» зазначається: «перебуває на капітальному ремонті» або «непридатний для цільового використання», або «інше». Запис щодо капітального ремонту роблять заклади, які перебувають у цьому стані на кінець звітного періоду. Запис «непридатний для цільового використання» роблять ті заклади, щодо яких відсутні акти про ліквідацію, але приміщення перебувають в аварійному стані, зруйновані, переобладнані чи не мають необхідного оснащення, тобто не можуть бути використані як заклади дошкільної освіти без перебудови, добудови, капітального ремонту тощо. Запис «інше» вносять усі інші заклади, які не працюють на кінець звітного року (відсутність дітей, опалення, електропостачання, коштів на утримання тощо).

5. При об'єднанні протягом звітного року закладів з різними типами організації освітньої діяльності та створенні на їх основі закладу з іншими типами організації освітньої діяльності в адресній частині зазначаються типи організації освітньої діяльності закладу на кінець звітного періоду, а в розділах звіту наводяться сумарні дані про чисельність дітей обох закладів.

6. Спеціальні заклади освіти заповнюють звіт щодо наявності груп, кількості дітей та інших показників у порядку, аналогічному до закладів дошкільної освіти загального розвитку, з урахуванням особливостей організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

III. Заповнення розділу I «Кількість дітей у закладі на кінець звітного року»

1. Графа 1 містить інформацію про кількість дітей, які перебували в списку закладу на кінець звітного року. Для закладу, який працював частину року, а на кінець року не працює з різних причин, графа 1 відображає дані про кількість дітей на кінець останнього місяця роботи закладу.

2. Графа 2 містить інформацію щодо кількості дівчат із загальної кількості дітей у закладі.

Дані, зазначені у графі 2, можуть бути меншими або дорівнювати даним, вказаним у графі 1.

3. Графи 3–6 вміщують інформацію про кількість дітей за формами здобуття дошкільної освіти: очна (денна), мережева, дистанційна, педагогічний патронаж.

Сума даних граф 3–6 дорівнює даним графі 1.

4. У рядках 2–9 наводяться дані про чисельність дітей з розподілом за віком, які перебувають у списку закладу на кінець звітного року (31 грудня), незалежно від того, відвідували діти в цей день заклад чи ні. Сума даних по рядках 2–9 повинна дорівнювати даним рядка 1 по кожній графі.

5. У рядку 10 із рядка 1 зазначаються дані про кількість дівчат.

6. У рядках 11–16 з рядка 1 виділяються дані про окремі категорії дітей.

7. Окремо вказується кількість дітей, яким до 1 вересня наступного за звітним року виповниться 5, 6 і 7 років: загальна кількість дітей відповідно у рядках 17, 19, 21, кількість дівчат відповідно у рядках 18, 20, 22.

8. При заповненні рядка 11 слід урахувати таке. Дитина-сирота — це дитина, у якої померли чи загинули батьки; діти, позбавлені батьківського піклування,— це діти, які залишилися без піклування батьків у зв'язку з позбавленням їх батьківських прав, відібранням у батьків без позбавлення батьківських прав, визнанням батьків безвісно відсутніми або недієздатними, оголошенням їх померлими, відбуванням покарання в місцях позбавлення волі та перебуванням їх під вартою на час слідства, розшуком їх органами Національної поліції, пов'язаним з відсутністю відомостей про їх місцезнаходження, тривалою хворобою батьків, яка перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки, а також діти, розлучені із сім'єю, підкинуті діти, батьки яких невідомі, діти, від яких відмовилися батьки, діти, батьки яких не виконують своїх батьківських обов'язків з причин, які неможливо з'ясувати у зв'язку з перебуванням батьків на тимчасово окупованій території України, у районах проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та безпритульні діти (відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

Статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування,— визначене відповідно до законодавства становище дитини, яке надає їй право на повне державне забезпечення й отримання передбачених законодавством пільг та яке підтверджується комплектом документів, що засвідчують обставини, через які дитина не має батьківського піклування.

9. При заповненні рядків 11–16 слід урахувати, що віднесення дитини до даних категорій має бути підтверджене відповідними документами згідно з чинним законодавством.

10. Дані цього розділу повинні узгоджуватись із розділами III (щодо дітей з особливими освітніми потребами) та V (мови виховання).

IV. Заповнення розділу II «Наявність дітей і місць у групах на кінець звітного року»

1. Дані графі 1 рядка 1 розділу II повинні дорівнювати даним графі 1 рядка 1 розділу I.

2. Графа 2 може бути заповнена тільки за наявності даних у графі 1 рядків 5–9 розділу I.

3. Дані, зазначені у графі 2, можуть бути меншими або дорівнювати даним, вказаним у графі 1 за всіма рядками.

4. Дані, зазначені у графі 4, можуть бути меншими або дорівнювати даним, вказаним у графі 3 за всіма рядками.

5. Дані, зазначені у графі 6, можуть бути меншими або дорівнювати даним, вказаним у графі 5 за всіма рядками.

6. Дані рядка 1 за всіма графами повинні дорівнювати сумі даних рядків 2, 3, 12–14 за всіма графами.

7. Дані рядка 3 за всіма графами повинні дорівнювати сумі даних рядків 4, 5 та 8–11 за всіма графами.

8. Дані рядка 5 за всіма графами повинні дорівнювати сумі даних рядків 6, 7 за всіма графами.

9. У рядку 12 наводяться дані про перебування дітей в інклюзивних групах.

10. У рядку 13 наводяться дані про дітей у групах короткотривалого перебування (до чотирьох годин упродовж дня; у ранкові та вечірні години; у вихідні та святкові дні тощо).

11. У рядку 14 наводяться дані про дітей у групах цілодобового перебування.

12. У рядках 15–38 наводяться дані про кількість груп, кількість дітей у цих групах, у тому числі дівчат, за типом організації освітньої діяльності.

V. Заповнення розділу III «Кількість дітей з особливими освітніми потребами (ООП) на кінець звітного року»

1. У розділі III наводяться дані про кількість дітей з особливими освітніми потребами (далі — ООП), які здобувають дошкільну освіту в закладі освіти на кінець звітного року.

2. У графі 1 зазначається загальна кількість дітей з ООП відповідної категорії.

3. У графі 2 зазначається кількість дітей віком до 3 років включно.

4. У графі 3 зазначається кількість дітей віком старше 3 років.

5. У графі 4 зазначається кількість дітей з ООП, які навчаються в групах загального розвитку.

6. У графі 5 зазначається кількість дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних групах.

7. У графі 6 зазначається кількість дітей з ООП, які навчаються в спеціальних групах.

8. Дані за видами порушень розвитку заповнюються за відповідними рядками, зокрема:

інтелектуальні труднощі (рядки 2–7);

функціональні труднощі сенсорного, моторного, мовленнєвого характеру (рядки 8–38);

фізичні, навчальні та соціоадаптаційні (соціокультурні) труднощі (рядки 39–56).

9. Для кожного виду труднощів зазначається кількість дітей за рівнями підтримки:

1 рівень підтримки — незначні труднощі, які можуть бути компенсовані через адаптацію освітнього середовища;

2, 3 рівні — потребують залучення асистентів вихователя, спеціалістів (логопедів, психологів тощо);

4, 5 рівні — передбачають суттєві та комплексні освітні адаптації і використання ресурсних кімнат.

10. Загальна кількість дітей у кожному рядку за рівнями підтримки не повинна перевищувати показник графі 1 відповідного виду труднощів.

11. Один вихованець може бути зарахований лише до одного виду труднощів і одного рівня підтримки відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру.

12. Дані цього розділу повинні узгоджуватись із кількістю дітей, зазначеною в розділі I (рядки 12, 13).

VI. Заповнення розділу IV «Кількість працівників закладу на кінець звітного року»

1. У розділі наводяться відомості про працівників закладу, враховуючи осіб, які працюють за сумісництвом, на кінець звітного року відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722. Відомості відображаються тільки про фактично працюючих осіб.

2. Дані, зазначені у графі 2, можуть бути меншими або дорівнювати даним, указаним у графі 1 за всіма рядками.

3. Сума даних граф 3–12 дорівнює даним, указаним у графі 1 за всіма рядками.

4. Графи 13–16 уміщують дані про осіб, які здобули певний освітній (освітньо-професійний) ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень: фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр (молодший спеціаліст), бакалавр, магістр (спеціаліст).

5. Сума даних граф 13–16 може бути меншою за дані графі 1 за рахунок осіб, які не мають відповідного освітнього (освітньо-професійний) ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня або здобувають його в закладах фахової передвищої і вищої освіти.

6. Дані рядка 1 повинні дорівнювати сумі даних рядків 2, 24 та 25. Дані рядка 2 мають дорівнювати сумі рядків 3–11 та 17–23 за всіма графами. Дані рядка 11 мають бути більшими або дорівнювати сумі рядків 12–16 за всіма графами.

7. Сума даних граф 3–12 рядка 27 дорівнює даним, указаним у графі 2 рядка 2 за всіма рядками.

Значення рядка 27 не можуть перевищувати значення рядка 2.

8. У рядках 28 і 29 зазначається кількість педагогічних працівників, які безпосередньо залучені до участі в освітньому процесі з дітьми дошкільного віку до 3 років (рядок 28) та з дітьми віком понад 3 роки (рядок 29). Один педагогічний працівник може одночасно враховуватись в обох рядках у разі залучення до освітнього процесу з дітьми обох вікових категорій.

9. У рядку 30 наводяться відомості про педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження менше норми (відповідно до статті 26 Закону України «Про дошкільну освіту»).

У цьому рядку враховуються усі педагогічні посади, на яких працівники працюють з навантаженням менше норми (однієї ставки), навіть якщо одна фізична особа обіймає кілька таких посад.

Кожна посада враховується окремо. Наприклад, якщо один працівник обіймає дві педагогічні посади по 0,5 ставки (що в сумі становить одну повну ставку), то він обліковується як два педагогічні працівники з навантаженням менше норми.

10. У рядку 31 наводяться відомості про педагогічних працівників, які пройшли підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

VII. Заповнення розділу V «Розподіл дітей у групах за мовами виховання на кінець звітного року»

1. Розділ заповнюють тільки ті заклади, які заповнили графу 1 рядка 1 розділу I.
2. У розділі вказують кількість груп і кількість дітей у групах за відповідною мовою спілкування вихователів із дітьми. Кількість груп і кількість дітей у групах з іншими мовами спілкування, які не наведено в переліку мов, наводиться сумарно в рядку 14.
3. Дані рядка 1 повинні дорівнювати сумі даних рядків 2–14.
4. Дані рядка 1 повинні дорівнювати даним рядка 1 графі 1 розділу I.

VIII. Заповнення розділу VI «Відомості про матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти на кінець звітного року»

1. У рядку 1 наводиться проєктна кількість місць у закладі (проєктна потужність) у вигляді цілого числа.
2. У рядках 2, 4–8, 10–15 вибирається лише один з варіантів відповідей (так/ні).
3. У рядках 3, 9, 21, 22 вибираються всі відповідні варіанти відповідей.
4. Якщо у рядку 11 відповідь «так», то в рядку 12 вибирається потрібний варіант. Якщо відповідь «ні» в рядку 11, то у рядку 12 також вибирається відповідь «ні».
5. Значення рядків 19 та 20 сумарно не мають перевищувати значення рядка 18.

IX. Заповнення розділу VII «Відомості про використання сучасних інформаційних технологій на кінець звітного року»

1. У розділі VII наводяться дані про сучасні інформаційні технології, що використовуються в закладі дошкільної освіти.
2. У рядку 1 зазначається загальна кількість персональних комп'ютерів (далі — ПК), які є в наявності у закладі, незалежно від їхнього технічного стану. До цього рядка не включаються портативні комп'ютери (ноутбуки, нетбуки) та планшети. Інформація про них подається окремо в рядках 8 і 9.
3. У рядку 2 вказується кількість ПК з рядка 1, які були придбані виключно за бюджетні кошти (державного чи місцевих бюджетів). ПК, надані в тимчасове користування, подаровані або придбані за рахунок інших джерел, у цьому рядку не зазначаються.
4. У рядку 3 наводиться кількість ПК з рядка 1, що є в наявності у закладі, але на момент звіту не працюють.
5. У рядку 4 зазначається кількість ПК з рядка 1, термін експлуатації яких становить понад 5 років.
6. У рядку 5 вказується кількість ПК з рядка 1, що використовуються виключно для управлінсько-господарських потреб, а не в освітньому процесі.
7. У рядку 6 зазначається кількість ПК з рядка 1, які мають доступ до мережі «Інтернет» будь-яким способом.
8. У рядку 7 вказується кількість ПК з рядка 1, які підключені до мережі «Інтернет» або локальної мережі за допомогою технології Wi-Fi.
9. У рядку 8 вказуються дані про кількість портативних комп'ютерів, ноутбуків, нетбуків (мобільний або портативний комп'ютер — персональний комп'ютер, який може бути зручно транспортований однією людиною та швидко увімкнений у робочий стан, найчастіше з автономним живленням, з опціональною можливістю бути підключеним до мережі електроживлення). У цьому рядку зазначаються дані про загальну кількість усіх пристроїв, за винятком планшетів, дані щодо яких зазначені в рядку 9.
10. Під час заповнення рядків 10–13 слід враховувати, що інтерактивний комплекс є апаратно-програмним засобом, що об'єднує спеціальне інтерактивне та мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, комп'ютер) і комп'ютерні програми для організації інтерактивного навчання. Інтерактивний комплекс може використовуватись як окремо, так і в складі навчального комп'ютерного комплексу.
11. У рядках 14–17 зазначається кількість засобів візуалізації без функції інтерактивну (наприклад, телевізори, звичайні проектори), дані про які не було зазначено в рядках 10–13.
12. У рядку 18 зазначається загальна кількість принтерів, що використовуються у закладі (враховуючи спеціалізовані моделі, зокрема 3D-принтери).
13. У рядках 19–28 вибирається лише один з варіантів відповідей (так/ні).
14. Якщо відповідь «ні» у рядку 20, то у рядках 21–28 необхідно також зазначити «ні».
15. У рядках 21–24 зазначається максимальна швидкість фіксованого ширококутового доступу до інтернету. Необхідно вибрати лише один з рядків. За наявності декількох технологій доступу або декількох провайдерів, вибирається рядок із максимальною швидкістю доступу.
16. У рядках 25–28 зазначається швидкість бездротового (Wi-Fi) доступу до інтернету. Необхідно вибрати лише один з рядків. За наявності декількох технологій доступу або декількох провайдерів вибирається рядок з максимальною швидкістю доступу.
17. У рядках 29–31 зазначається кількість ПК, ноутбуків або планшетів, які заклад потребує для забезпечення освітнього процесу.

18. У рядку 32 зазначається, скільки ліцензій потрібно закладу: у рядку 32 — для операційних систем (наприклад, Microsoft Windows) на комп'ютерах, де вона відсутня або застаріла; у рядку 33 — для офісних програм (Word, Excel тощо), які використовуються педагогами та адміністрацією.

19. У рядках 34–39 із рядків 1, 8, 9 вказується кількість пристроїв (комп'ютерів, ноутбуків, планшетів) із встановленою операційною системою: Microsoft Windows (рядок 34), MacOS (рядок 35), хмарні операційні системи (наприклад, ChromeOS) (рядок 36), Android (рядок 37), iOS (рядок 38), інші (наприклад, Linux) (рядок 39).



Про затвердження форми звітності з питань діяльності закладів дошкільної освіти та інструкції щодо її заповнення
Наказ: МОН України від 29.07.2025 № 1084
Прийняття від **29.07.2025**
Постійна адреса:
<https://zakon.rada.gov.ua/go/z1311-25>

Законодавство України
станом на 19.10.2025

чинний



Документи та файли

-  Сигнальний документ —  **f548793n133.docx** від 15.10.25 16:40, 78 кб

Публікації документа

- **Офіційний вісник України** від 10.10.2025 — 2025 р., № 79, стаття 5429, код акта 134532/2025