

12 навичок і якостей, які корисно розвивати керівнику

1

Лідерські якості — уміння надихати колектив, бути прикладом для наслідування.

2

Комунікативні навички — уміння слухати й уміння переконувати, доносити думки, знаходити підхід до людей.

3

Емпатійність — здатність розуміти емоції інших і керувати своїми.

4

Управлінські навички — цілепокладання, планування, делегування, мотивація.

5

Навички розв'язання конфліктів — уміння знаходити компроміси та згладжувати протиріччя.

6

Стратегічне мислення — здатність передбачати розвиток й ухвалювати довгострокові рішення.

7

Стресостійкість і самоконтроль — уміння зберігати витримку у складних ситуаціях.

8

Креативність — здатність до нестандартних рішень та інноваційного мислення.

9

Організаційні навички — уміння організувати роботу колективу, планувати та контролювати виконання завдань.

10

Аналітичність — уміння аналізувати інформацію, ухвалювати обґрунтовані рішення на основі даних.

11

Орієнтація на саморозвиток — прагнення постійно вчитися та вдосконалюватися як особистість і професіонал.

12

Рефлексія — аналіз своїх здобутків і помилок, вміння робити висновки й трансформувати промахи у досвід.



Підготувала **Тетяна Гурковська**, старший науковий співробітник Інституту психології імені Г. С. Костюка НАПН України.