**ЗАКЛАД ОСВІТИ «ЗРАЗКОВИЙ»**

**(ЗО «ЗРАЗКОВИЙ»)**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 00.00.0000 | Київ | № 00 |

**Про впорядкування обліку**

**та звітності з отримання**

**благодійної і спонсорської**

**допомоги**

На виконання Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 № 5073-VІ, з метою впорядкування процесів обліку та використання благодійних коштів, що надходять у заклад від фізичних осіб, організацій і у вигляді наданих послуг,

НАКАЗУЮ:

1. Приймати благодійні внески, допомогу від фізичних і юридичних осіб виключно на добровільній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222 (зі змінами) «Про затвердження порядку отримання благодійних (добровільних) внесків, пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

2. Затвердити комісію з отримання, обліку та звітності благодійної і спонсорської допомоги у складі:

голова комісії — \_\_\_\_\_\_\_ *(ім’я та прізвище, посада)*;

члени комісії — \_\_\_\_\_\_\_ *(імена та прізвища, посади кожного члена комісії)*.

3. Комісії:

3.1. При надходженні гуманітарної, спонсорської допомоги вирішувати питання про її раціональне використання та розподіл, після отримання.

3.2. Складати акт прийому-передачі, у якому зазначати найменування, кількість і вартість отриманих цінностей, під час отримання.

3.3. Передавати акти в бухгалтерію для оприбуткування на баланс закладу, впродовж трьох днів після отримання.

4. Педагогічним працівникам закладу своєчасно, не пізніше трьох днів, повідомляти комісію про надходження матеріальних цінностей, спонсорської допомоги від фізичних і юридичних осіб, а також у вигляді виконання робіт та надання послуг.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | *Підпис* | Ім’я ПРІЗВИЩЕ |