|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заклад освіти «Зразковий»  (ЗО «Зразковий»)  ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  **вихователя (код КП 2332)**  23.01.2023 № 8  Київ |  | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ЗО «Зразковий»  Справна Олена СПРАВНА  23.01.2023 |

**1. Загальні положення**

1.1. Посада вихователя належить до посад педагогічних працівників.

1.2. Вихователя приймає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу дошкільної освіти з дотриманням вимог нормативно-правових актів про працю.

1.3. Посаду вихователя обіймає особа з високими моральними якостями, яка:

* має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
* забезпечує результативність і якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дає змогу виконувати професійні обов’язки;
* проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди (попередній — до прийняття на роботу, періодичні) та психіатричні огляди (попередній і періодичні);
* проходить інструктажі, навчання та перевірку знань із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.4. Основна мета діяльності вихователя — організація навчання, виховання та розвитку вихованців під час здобуття ними дошкільної освіти шляхом формування ключових компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти.

1.5. Основні функції вихователя — організовує життєдіяльність дітей згідно з вимогами державного стандарту дошкільної освіти ; забезпечує всебічний розвиток дітей з урахуванням їхніх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних і фізичних особливостей, культурних потреб; зберігає та зміцнює фізичне і психічне здоров’я дітей.

1.6. Вихователь підпорядковується вихователю-методисту.

1.7. У своїй діяльності вихователь керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; Конвенцією про права дитини; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

**2. Завдання та обов’язки**

2.1. Планує, організовує та проводить освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), затвердженої в установленому порядку, з дотриманням правил безпеки життєдіяльності.

2.2. Організовує життєдіяльність дітей з урахуванням сучасних тенденцій в оновленні змісту дошкільної освіти та освітніх технологій, побажань батьків або законних представників дітей, специфіки роботи закладу освіти.

2.3. Використовує провідні види діяльності дітей раннього та дошкільного віку для забезпечення гармонійного розвитку особистості.

2.4. Враховує запити й потреби дітей, реалізовує диференційований підхід до них, виявляє, вивчає і враховує в педагогічній діяльності їхні індивідуальні особливості, сприяє розвитку здібностей і обдарувань дітей. Упроваджує систему педагогічних впливів, що ґрунтується на гуманізмі, педагогіці співпраці, національній культурі, традиціях.

2.5. Забезпечує набуття дітьми практичного досвіду, знань, умінь, навичок; формує у дітей фізичні та психічні якості, необхідні для подальшого навчання в закладі загальної середньої освіти.

2.6. Дотримується гранично допустимого навчального навантаження на дитину. Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводить переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю дітей (вівторок, середа). Не вимагає від дітей виконання домашніх завдань.

2.7. Створює оптимальні умови для фізичного та психічного розвитку дітей, емоційно-комфортну атмосферу, сприятливі умов для особистісного самовизначення у різних видах дитячої активності. Організовує та проєктує освітні осередки за принципами універсального дизайну та розумного пристосування, організовує груповий осередок з урахуванням інтересів і потреб дітей.

2.8. Виховує в дітей повагу до державної мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України. Настановленням і особистим прикладом утверджує в дітей повагу до суспільних цінностей і моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, толерантності, працелюбності тощо.

2.9. Обирає ефективні методи, форми та засоби організації особистісно-орієнтованого освітнього процесу, які забезпечують розв’язання розвивальних, виховних і навчальних завдань, зокрема організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.10. Організовує освітній процес із дітьми з особливими освітніми потребами:

* здійснює адаптацію і модифікацію освітнього процесу відповідно до потреб і можливостей дітей;
* реалізує за потреби індивідуальну освітню траєкторію дітей спільно з командою психолого-педагогічного супроводу.

2.11. Дотримується встановленого для дітей розпорядку дня щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності, відпочинку, рухової активності, кратності приймання їжі тощо.

2.12. Проводить прогулянки на відкритому повітрі не рідше ніж двічі на день. У період карантину перебування на вулиці обмежує територією закладу освіти, усі активності проводить ізольовано від інших вікових груп. За несприятливих погодних умов використовує спортивну та музичну зали за графіком.

2.13. Розсаджує дітей за столами з урахуванням стану здоров’я, гостроти зору, слуху, а також анатомо-фізіологічних показників.

2.14. Організовує для дітей регулярне миття рук і дотримання правил особистої гігієни. Контролює, щоб вони користувалися власними речами та одягом.

2.15. Стежить, щоб приміщення групового осередку періодично провітрювали за відсутності дітей.

2.16. Закріпляє ліжко за кожною дитиною. Стежить, щоб цифрове маркування ліжок відповідно до списку дітей вікової групи збігалося із цифровим маркуванням постільної білизни, мішків для її зберігання, рушників, горщиків (для дітей раннього віку), шаф у приймальні та роздягальні.

2.17. Дотримується правил миття та оброблення іграшок.

2.18. Контролює щодня характер випорожнень у дітей раннього віку. У разі діареї невідкладно інформує медичних працівників закладу освіти, батьків або інших законних представників дитини.

2.19. Не приймає до закладу освіти дітей з ознаками інфекційного захворювання.

Стежить за станом здоров’я дітей. У разі виявлення в дитини протягом дня підвищеної температури понад 37,2 °С та будь-яких інших симптомів інфекційного захворювання повідомляє медичних працівників закладу освіти та батьків або законних представників дитини.

2.20. Організовує за потреби освітній процес у дистанційному, змішаному форматі з дотриманням вимог щодо порядку дистанційного спілкування з дітьми. Організовує безпечне освітнє середовище. Ідентифікує, оцінює, адекватно реагує на можливі ризики та небезпеки, ситуації емоційного, фізичного, психологічного насилля, запобігає їм. Планує онлайн-заняття з дітьми за допомогою дистанційних технологій або надсилає запис занять батькам вихованців чи розміщує на сайті закладу освіти.

2.21. Здійснює профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни. Захищає дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, а також запобігає шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

2.22. Застосовує методики усвідомленого емпатійного слухання, ненасильницької та безконфліктної комунікації, запобігає конфліктам в освітньому процесі.

2.23. Враховує культурні, релігійні, соціальні та мовні особливості родини під час освітнього процесу та здійснює його незалежно від власних поглядів, стереотипів й упереджень.

2.24. Визначає рівень сформованості компетентностей у дітей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти. Обирає та застосовує методи оцінки рівня сформованості в дітей ключових компетентностей і спільних для них умінь.

2.25. Здійснює та інтерпретує результати моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей і потреб дітей та комунікації з батьками.

2.26. Ефективно розподіляє робочий час з урахуванням педагогічного навантаження.

2.27. Дотримується протиепідемічних вимог і рекомендацій Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти під час карантину.

Під час карантину обирає ті види діяльності, які б сприяли дотриманню рекомендованої відстані між дітьми та перебуванню на відкритому повітрі максимальну кількість часу, обмежуючи безпосередній фізичний контакт між дітьми та працівниками; вранці приймає дітей, дотримуючись відпрацьованого порядку.

Опитує батьків, інших законних представників дітей про стан здоров’я дитини, зокрема наявність інфекційних захворювань і контактів з інфікованими особами. У разі проявів симптомів гострої респіраторної вірусної інфекції якнайшвидше залишає заклад освіти та звертається до сімейного лікаря чи закладу охорони здоров’я.

2.28. Здійснює усну та письмову комунікацію з дітьми державною мовою.

2.29. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.30. Організовує та підтримує ефективну співпрацю та комунікацію в колективі, з профільними фахівцями та професійними організаціями щодо виконання трудових функцій, налагоджує тісну взаємодію з батьківською спільнотою.

2.31. Надає пропозиції до плану роботи на навчальний рік і літній період закладу освіти.

2.32. Бере участь у засіданнях педагогічної ради, інших формах організації методичної роботи, організованих у різні способи (офлайн, онлайн).

2.33. Бере участь у розробленні внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема механізмів забезпечення академічної доброчесності.

2.34. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п’ять років.

2.35. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність. Планує та реалізовує індивідуальний професійний розвиток і самоосвіту.

Критично обирає та використовує форми та методи самоосвіти.

Творчо використовує перспективний педагогічний досвід.

2.36. Аналізує, усвідомлює та узагальнює результати своєї професійної діяльності. Запобігає професійному вигоранню та коригує свою професійну діяльність з урахуванням власного психоемоційного стану.

2.37. Орієнтується в інформаційному просторі, ефективно використовує інформаційно-комунікаційні технології та електронні освітні ресурси. Дотримується правових вимог використання електронних освітніх ресурсів у професійній діяльності.

2.38. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.39. Дотримується вимог із безпеки життєдіяльності та охорони праці:

* проходить навчання і перевірку знань із питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки один раз на три роки;
* проходить інструктажі з безпеки життєдіяльності;
* негайно повідомляє про нещасні випадки, що трапилися з дитиною, викликає медичного працівника та допомагає йому надавати першу медичну допомогу потерпілому;
* бере участь за потреби в розслідуванні нещасних випадків і заходах з усунення причин, що призвели до них;
* надає за потреби домедичну допомогу дітям;
* забезпечує умови, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди;
* за сигналу «Повітряна тривога» дотримується встановленого порядку дій, організовує освітній процес в укритті з урахуванням психологічного стану дітей;
* дотримується вимог санітарії та гігієни.

2.40. Проходить обов’язкові профілактичні медичні огляди в установлені строки.

2.41. Виконує положення Статуту, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.42. Охайно одягається. У приміщеннях закладу освіти перебуває у змінному взутті.

2.43. Не курить, не вживає алкогольні напої у приміщеннях та на території закладу освіти, а також не користується туалетами для дітей.

**3. Права**

Вихователь має право:

3.1. Обирати освітні програми, навчально-методичну літературу, затверджені в установленому порядку, доцільні форми, методи й засоби роботи з дітьми.

3.2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.3. Бути членом професійної спілки та інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законом.

3.4. Брати участь у засіданнях методичних об’єднань і клубів, конференціях і семінарах, інших заходах, організованих управлінням освіти.

3.5. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз’яснення.

3.6. У межах своєї компетенції повідомляти керівництво закладу освіти про виявлені недоліки в діяльності закладу освіти, вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.7. Отримувати від директора та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні обов’язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.8. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

3.9. Обирати освітню програму, форму навчання та суб’єкта підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3.10. Захищати професійну честь і гідність, інтереси й права в усіх інстанціях, зокрема в суді.

3.11. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров’ю, до моменту усунення небезпеки.

**4. Відповідальність**

Вихователь несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов’язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Застосування методів виховання, пов’язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.5. Вчинення проступків, несумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

**5. Повинен знати**

5.1. Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцію про права дитини, державний стандарт дошкільної освіти, інші нормативно-правові акти з питань дошкільної освіти, розвитку, навчання і виховання дітей.

5.2. Професійний стандарт і вимоги до професійної діяльності.

5.3. Принципи й завдання дошкільної освіти.

5.4. Дошкільну педагогіку, дитячу психологію, вікову фізіологію, методики виховання і навчання дітей.

5.5. Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, зокрема в інклюзивних групах.

5.6. Теорію провідних видів діяльності дітей раннього та дошкільного віку.

5.7. Форми, методи, засоби організації освітнього процесу, різних видів діяльності дітей, відповідні програмно-методичні рекомендації та документи, перспективний педагогічний досвід провідних педагогів і практичних психологів.

5.8. Основи психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами та способи виявлення індивідуальних потреб в освітньому процесі.

5.9. Види адаптацій і модифікацій освітнього процесу, принципи, завдання та функції команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

5.10. Види дитячої діяльності та їх характерні особливості.

5.11. Методи оцінювання рівня сформованості ключових компетентностей у дітей.

5.12. Види і вимоги до документування професійної діяльності, зокрема основні підходи до планування освітнього процесу.

5.13. Індивідуальні особливості дітей. Вимоги до рівня розвиненості, вихованості та навченості дітей.

5.14. Соціальні, культурні, інші умови освітнього процесу.

5.15. Полікультурність суспільства, відмінності між людьми.

5.16. Правила безпечної поведінки в цифровому середовищі.

5.17. Основи медіаграмотності, способи та правила використання медіапростору.

5.18. Основи тайм-менеджменту освітньої діяльності і самоменеджменту.

5.19. Основи теорії соціальної та професійної комунікації (основи самопрезентації, комунікативні канали, комунікативні бар’єри та способи їх уникнення, інструменти мотивування та залучення до співпраці; техніки ефективної комунікації та ведення переговорів, командної роботи, педагогічної фасилітації, ненасильницької взаємодії, інструменти медіації та діалогу, роботи з конфліктами, моделі та стратегії).

5.20. Сутність, зміст, методи та способи здійснення саморефлексії та самооцінювання власної професійної діяльності. Причини і ознаки професійного вигорання.

5.21. Основні принципи, функції, форми і методи самоосвіти.

5.22. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

5.23. Норми та стилі літературної української мови, використання усного та писемного мовлення.

5.24. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії і гігієни.

5.25. Способи поведінки в небезпечних ситуаціях і фактори можливого ризику в приміщенні та на території закладу.

5.26. Основи охорони психічного здоров’я учасників освітнього процесу.

5.27. Психологічну природу булінгу та способи його попередження, подолання.

5.28. Порядки надання домедичної допомоги, порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.29. Симптоми, перебіг, способи передачі, інкубаційний період дитячих хвороб.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має освітній рівень фаховий молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), молодший бакалавр, бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст).

Уміє планувати та прогнозувати результати освітнього процесу відповідно до вимог державного стандарту дошкільної освіти, добирати доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу; форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб дітей.

Здатний створювати умови для всебічного розвитку дітей, формувати в дітей компетентності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, моделювати зміст освіти, створювати в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для розвитку дітей.

Знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє розв’язувати педагогічні проблеми, встановлювати контакт із дітьми, батьками або іншими законними представниками, колегами на засадах партнерства і взаємної відповідальності; дотримується педагогічної етики, моралі.

Аналізує та оцінює результати власної професійної діяльності, рівень сформованості професійних компетентностей відповідно до вимог професійного стандарту, виявляє власні потреби у професійному розвитку. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей.

6.2. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» має освітній рівень молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), бакалавр чи магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки, відповідає вимогам, встановленим для працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст».

Планує та прогнозує результати освітнього процесу з урахуванням індивідуального та диференційованого підходів, добирає доцільні методи, форми та засоби організації освітнього процесу відповідно до запитів і потреб дітей. Організовує та підтримує провідні та інші види дитячої діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, формує у дітей бажання й потребу висловлювати пропозиції щодо організації різних видів діяльності.

Обирає та застосовує технології інклюзивного навчання відповідно до індивідуальних потреб здобувачів освіти, організовує та підтримує спільну діяльність здобувачів освіти на засадах недискримінації та поваги для їхньої успішної соціалізації.

Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб дітей.

Коригує освітній процес з урахуванням результатів оцінювання рівня сформованості компетентностей кожної дитини відповідно до індивідуальних потреб, залучає всіх учасників освітнього процесу для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини.

Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями.

Постійно вдосконалює свій професійний рівень, визначає стратегічні цілі індивідуального професійного розвитку та самоосвіти відповідно до власних професійних потреб; володіє сучасними освітніми технологіями та застосовує їх в освітньому процесі. Обізнаний з основними нормативно-правовими актами в галузі освіти, має авторитет серед колег, дітей та їхніх батьків, інших законних представників.

6.3. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» має освітній рівень бакалавр, магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п’ять років, відповідає вимогам, встановленим для працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії».

Планує та прогнозує результати освітнього процесу з використанням доцільних інноваційних форм, методів і засобів навчання, виховання, розвитку дітей, використовує методи особистісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу. Здійснює адаптацію та модифікацію освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб дітей з особливими освітніми потребами; обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб дітей.

Володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей та здібностей дітей; упроваджує перспективний педагогічний досвід; лаконічно, образно, виразно і доступно ознайомлює дітей з новою інформацією; уміє аргументувати свою позицію.

Проявляє гнучкість, адаптивність та лідерські якості залежно від ситуації.

Визначає та застосовує різні способи комунікації відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії з урахуванням факторів, що впливають на результат, встановлює та підтримує професійні контакти в колективі, з батьківською спільнотою, профільними фахівцями та професійними організаціями.

Відстежує динаміку та результати власної професійної діяльності. Виявляє труднощі, усуває недоліки власної професійної діяльності.

Демонструє здатність організовувати та передавати власний професійний досвід.

Планує власний професійний розвиток відповідно до визначених цілей. Критично обирає види, форми, програми та суб’єктів підвищення кваліфікації відповідно до власних професійних потреб і вимог законодавства.

Критично оцінює, добирає інформацію. Відповідально ставиться до її використання та накопичення у професійній діяльності.

Дотримує правових і санітарно-гігієнічних вимог використання ІКТ в професійній діяльності згідно з чинним законодавством. Використовує ІКТ та електронні освітні ресурси для організації освітнього процесу, професійного спілкування; дотримується академічної доброчесності, вимог з охорони авторських прав під час використання та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

6.4. Вихователь із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» має освітній рівень магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж сім років, відповідає вимогам, встановленим для працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії».

Володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує їх і поширює у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій навчання та виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; застосовує нестандартні форми організації роботи з дітьми; вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.

Демонструє здатність надавати:

* методичну допомогу під час планування та прогнозування результатів освітнього процесу на основі власного досвіду;
* консультативну підтримку та методичні роз’яснення щодо —
* використання ефективних методів, форм і засобів організації освітнього процесу;
* організації ігрової і інших видів дитячої діяльності;
* організації інклюзивного навчання;
* методичну підтримку щодо самооцінювання професійної діяльності педагогічними працівниками;
* підтримку у визначенні стратегічних та операційних цілей професійного зростання педагогічних працівників.

Обирає доцільні форми, методи, критерії та індикатори здійснення моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти.

Формує власні інструменти оцінки рівня сформованості компетентностей у дітей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти та рекомендації щодо його використання.

Розробляє власні навчальні, методичні матеріали для формування в дітей ключових компетентностей та спільних умінь, а також рекомендації щодо їх застосування.

Створює в освітньому середовищі емоційно-комфортну атмосферу та сприятливі умови для навчання та роботи, виявляє фактори ризику й демонструє здатність мінімізувати їхній вплив.

Проявляє гнучкість, адаптивність і лідерські якості залежно від ситуації.

Використовує інноваційні форми, методи та засоби педагогічного просвітництва батьків.

Організовує командну взаємодію, вносить пропозиції щодо розподілу командних ролей і спрямовує команду на розвʼязання проблемних питань.

Створює за потреби нові електронні (цифрові) освітні ресурси, апробує та популяризує їх. Критично аналізує доцільність використання ІКТ і електронних освітніх ресурсів в освітньому процесі, добирає їх. Надає методичну допомогу іншим педагогам в оволодінні цифровими навичками.

**7. Взаємовідносини (зв’язки) за посадою**

Вихователь взаємодіє з:

7.1. Директором і вихователем-методистом закладу освіти.

7.2. Помічником вихователя, асистентом вихователя, вихователями інших вікових груп.

7.3. Медичними працівниками закладу освіти.

7.4. Практичним психологом закладу освіти.

7.5. Іншими працівниками закладу освіти з організаційних питань.

7.6. Батьками, іншими законними представниками дітей.

7.7. Центром професійного розвитку педагогічних працівників.

Директор Справна Олена СПРАВНА

Візи

З інструкцією ознайомлений(а):

Грайлива Сніжана ГРАЙЛИВА

25.01.2023