Інтелектуальні карти: де і коли застосувати

Підказка для педагога та керівника

- Список поточних справ
- Прийняття рішення
- Особисті плани
- Візія, місія, перспектива
- Складання плану семінару, засідання методичного об’єднання тощо
- Визначення цілей
- Робота з громадськістю
- Проектний план
- Вирішення проблеми
- Опрацювання книги, статті
- Підготовка та проведення виступу, презентації…
- Звіт про стан справ
- Командна карта ідеї
- Упорядкування інформації
- Нотатки в режимі реального часу
- Проведення співбесіди
- Нотатки у ході наради
- Запам’ятовування інформації
- Створення веб-сайту
- Систематизація думок
- Навчання інших складанню карт ідей

©Вища школа освітнього менеджменту