**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №111**

**КОМБІНОВАНОГО ТИПУ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ**

23.12.2024 №2

**Засідання педагогічної ради**

Голова – Світлана Керівна

Секретар – Людмила Пильна

Присутні – 15 осіб (список на 1 арк. додається до протоколу)

Відсутні –

Порядок денний:

1. Про організацію безперервного розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ЗДО (звіт про роботу методичного кабінету, Постійна Людмила, вихователь-методист).
2. Про індивідуальний освітній маршрут педагога (інформація — презентація проєкту, Постійна Людмила, вихователь-методист).
3. Про Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників та процедура визнання результатів (доповідь, Керівна Світлана, директор).
4. Про орієнтовний План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік (інформація, Постійна Людмила, вихователь-методист).
5. СЛУХАЛИ:

Людмила Постійна, вихователь-методист, — доповіла про роботу методичного кабінету щодо вирішення пріоритетного завдання «Сприяти процесу формування особистості педагога, орієнтованого на високі професійні досягнення в умовах ефективної взаємодії з дітьми через проєктування професійного зростання».

Звернула увагу, що для розроблення тематики та змісту методичних заходів щодо реалізації цього завдання будувалося на засадах запитань наданих у пораднику для директора закладу дошкільної освіти «Як створити та розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти», а саме: «Сучасний педагог, вихователь: який він? Як його бачать діти, батьки, керівництво? Якої він сам про себе думки? Це запитання, про які говорять «на часі». Відповіді на ці запитання педагоги розглянули через призму таких методичних заходів: нормативний дайджест «Про професійні функції та компетентності педагога ЗДО (нормативно-правова база неперервного розвитку професійної компетентності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти)»; онлайн-опитування «Про академічну доброчесність», «Компетенція, компетентність», «Форма презентації результатів підвищення професійної компетентності педагогів: визначаємо пріоритети»; круглий стіл «Культура академічної доброчесності у фокусі професійної компетентності педагога ЗДО»; стратегічна платформа ВСЗЯО *«*Показники професійної діяльності педагога як складова самооцінювання освітніх процесів в ЗДО (критерії, індикатори)»; методичний коментар «Форми та напрями вдосконалення професійних компетентностей»; обговорення «Форма презентації результатів підвищення професійної компетентності педагогів»; проблемний стіл «Професійний дефіцит»: аналізуємо власну діяльність»; методичний конструктор «Складові індивідуального освітнього маршруту»; відкриті перегляди «Родзинки професійної діяльності в організації свят та розваг»; проєкт «Успішний педагог» за темою «Професійна мобільність як основа безперервного професійного розвитку педагога», а також організовано роботу школи молодого вихователя дітей раннього віку «V-фактор» (4 заняття). Для деяких заходів було передбачено онлайн-опитування, серед яких: «Про академічну доброчесність», «Компетенція, компетентність», «Форма презентації результатів підвищення професійної компетентності педагогів: визначаємо пріоритети», для всіх - прийоми зворотнього зв’язку з педагогічними працівниками.

Методичні заходи сприяли удосконаленню вмінь педагогів здійснювати самооцінювання професійної діяльності та визначати перспективи у професійному зростанні. Результати зазначено в картках: «Комплексний самоаналіз рівня компетентності педагогів», «Індивідуальний освітній маршрут підвищення професійної компетентності педагога», які розроблено вихователем-методистом закладу.

Постійна Людмила додала, що підвищенню інформаційно-комунікативній компетентності педагогічних працівників сприяла також активна їх участь в рамках інформаційної кампанії «Місяць цифрової грамотності», який тривав з 1 по 30 листопада. Так, 100% педагогів склали Цифрограму (національний тест на цифрову грамотність) та 80% з них переглянули освітні серіали, про що свідчать результати опитування та отримані сертифікати.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана Керівна, директор – зазначила, що організація методичної роботи у закладі спрямована на активізацію процесів професійного розвитку і саморозвитку педагогічних працівників.

Ірина Класна, вихователь — наголосила, що оцінювання діяльності методичного кабінету відбувалося за критеріями ВСЗЯО, й оцінено на високому рівні саме взаємодія з педагогами, є деякі питання підвищення кваліфікації, які потребують практичного вправляння.

ВИРІШИЛИ:

* 1. Роботу методичного кабінету закладу щодо організації безперервного розвитку професійної компетентності педагогічних працівників оцінити на достатньому рівні.
  2. Постійній Людмилі, вихователю-методисту, провести опитування серед педагогічних працівників щодо шляхів покращення умов для підвищення професійної компетентності педагогів, до 25.05.2025.

3. СЛУХАЛИ:

Людмила Постійна, вихователь-методист — відмітила, що педагоги закладу показали достатній рівень знань та вмінь щодо розроблення індивідуального освітнього маршруту, складовими якого є: теми підвищення професійних компетентностей педагога, які були визначені під час самооцінювання професійної діяльності; форми підвищення професійних компетентностей, серед яких 50% підвищення кваліфікації відбуватимуться при ЖОІППО; термін роботи над проблемою; очікувані результати та форма презентації підвищення професійної компетентності педагогів.

Індивідуальний освітній маршрут педагогів представлено у вигляді таблиці, розробленої вихователем-методистом закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Антоніна Спритна, вихователь — зазначила, що під час заповнення таблиці самооцінювання виникли певні труднощі (брак місця для розгорнутих записів).

ВИРІШИЛИ:

3.1. Постійній Людмилі, вихователю-методисту удосконалити картки: «Комплексний самоаналіз рівня професійної компетентності педагога», «Індивідуальний освітній маршрут підвищення професійної компетентності педагога», до 15.05.2025.

4. СЛУХАЛИ:

Світлана Керівна, директор, — запропонувала для обговорення змін у Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, які додані з урахуванням використання Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800. Директорка наголосила на необхідності у встановленні Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом самоосвіти (зміст подано у проекті документу).

ВИСТУПИЛИ:

Людмила Постійна, вихователь-методист, звернула увагу колективу, що відповідно до [Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0372729-18#n10) (Наказ МОН України від 16.04.2018 № 372) його метою є надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності тощо. Зазначила, що спрощенню процедур організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників та своєчасному інформуванню керівника закладу про стан проходження підвищення кваліфікації сприяла б онлайн-платформа для педагогів закладу, на якій можна розмістити усю необхідну інформацію.

ВИРІШИЛИ:

4.1. Схвалити зміни та доповнення у порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №84 (додаток 1).

4.2. Постійній Людмилі, вихователю-методисту створити онлайн-платформу «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників\_ЗДО», до 01.02.2025.

5. СЛУХАЛИ:

Людмила Постійна, вихователь-методист, — представила пропозиції педагогів щодо напрямів, суб’єктів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на цей календарний рік та запропонувала затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік (додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

5.1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, що додається.

Голова Світлана КЕРІВНА

Секретар Людмила ПИЛЬНА