**Проєкт**

**Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок здобуття дошкільної  освіти дітьми за дистанційною формою.

Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти (далі – дистанційна форма) може організовуватися закладами дошкільної освіти, дошкільними підрозділами юридичних осіб, фізичними особами-підприємцями, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти (далі – субʼєкти освітньої діяльності).

Норми цього Положення, що стосуються батьків, поширюються також на інших законних представників дитини.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, яка відбувається із затримкою у часі та із застосуванням інтерактивних освітніх платформ, соціальних мереж тощо;

електронні освітні ресурси – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-комунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі;

електронне освітнє середовище – сукупність умов розвитку, підтримки батьків у організації освітнього середовища і підтримки розвитку дітей вдома, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-комунікаційна система (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об’єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів;

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з освітніх напрямів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв’язку, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим – взаємодія між учасниками освітнього процесу, під час якої вони одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «[Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «Про дошкільну освіту».

3. Дистанційна форма – це форма здобуття дошкільної освіти організована шляхом взаємодії учасників освітнього процесу в умовах віддаленості один від одного та їх безпосередньої і опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі з використанням сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій.

4. Дистанційна форма здобуття дошкільної освіти упроваджується з метою:

забезпечення права дитини на здобуття дошкільної освіти з урахуванням її індивідуальних особливостей розвитку, особливих освітніх потреб і можливостей тощо;

забезпечення рівного доступу дитини до здобуття дошкільної освіти  незалежно від місця її перебування тощо.

5. Дистанційна форма у державних та комунальних закладах дошкільної освіти організовується за умови, коли організація очної форми є тимчасово неможливою у зв’язку зі збройним конфліктом, введенням воєнного стану, проживанням (перебуванням) на тимчасово окупованій території України, поширенням епідемій, наслідками природних та техногенних катастроф тощо.

6. Здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) та/або парціальної (парціальних) програм закладу дошкільної освіти.

7. Здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється відповідно до вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234 (далі – санітарний регламент).

**ІІ. Організація та забезпечення дистанційної форми**

**здобуття дошкільної освіти**

1. Організація дистанційної форми здійснюється на підставі рішення засновника з урахуванням запитів батьків та обов'язковим їх залученням як учасників освітнього процесу, за наявності системотехнічного забезпечення та навчально-методичних ресурсів.

Навчально-методичні ресурси включають:

рекомендації щодо організації дистанційної форми в закладі дошкільної освіти;

дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів.

Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти можуть створювати власні електронні освітні ресурси, які сприяють реалізації державного стандарту дошкільної освіти.

Системотехнічне забезпечення включає:

комп'ютерну техніку;

обладнання для відеоконференцзв’язку;

електронні освітні ресурси;

доступ до Інтернету.

2. Дистанційна форма організовується з використанням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності, електронної освітньої платформи, що забезпечують захищений доступ та відповідають вимогам безпеки та захист персональних даних.

3. Для забезпечення дистанційної форми педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

ухвалює рішення про використання конкретної електронної освітньої платформи для організації дистанційної форми здобуття дошкільної освіти;

визначає тривалість, послідовність форм і видів  організації освітньої діяльності з урахуванням розподілу навантаження та відпочинку для вихованців, які здобувають дошкільну освіту у дистанційній формі;

затверджує рекомендації для педагогічних працівників щодо організації здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

схвалює рекомендації для батьків вихованців щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.

4. Робота педагогічних працівників в умовах дистанційної форми може виконуватися на своєму робочому місці або, за погодженням з керівником, поза його межами, в будь-якому місці за вибором працівників та за наявності у них необхідних ресурсів.

5. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття дошкільної освіти здійснюється на підставі наказу керівника (директора) закладу дошкільної освіти відповідно до заяви одного з батьків, поданої особисто або поштою, у випадках надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, збройного конфлікту, воєнного стану, інших обставин, які об’єктивно унеможливлюють особисте подання заяви.

У заяві батьки вказують про наявність технічних засобів для дистанційної форми здобуття дошкільної освіти в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до Інтернету, персонального комп’ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв’язку).

6. На підставі поданих заяв закладом дошкільної освіти формуються групи з дистанційною формою та складається графік їх роботи.

7. З метою якісної організації здобуття дошкільної освіти дітей за дистанційною формою вихованців можуть розподіляти у підгрупи в кількості від 3 до 5 осіб.

8. На вебсайті закладу дошкільної освіти (за його відсутності – на вебсайті засновника) оприлюднюється інформація щодо провадження в закладі дистанційної форми здобуття дошкільної освіти.

9. Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги) проводяться за погодженням з батьками (одним із них) згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дітей з особливими освітніми потребами.

Графік проведення таких занять (послуг) затверджується керівником закладу освіти.

Дистанційна форма для дітей з особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких дітей.

Освітній процес під час організації дистанційної форми для дітей з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вихователя та/або асистента дитини.

**ІІІ. Учасники освітнього процесу**

1. Учасниками освітнього процесу, які організовують та беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття дошкільної освіти є:

педагогічні працівники, у тому числі фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти;

вихованці;

батьки вихованців.

1. Педагогічні працівники для забезпечення дистанційної форми:

підвищують свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

планують та організовують освітній процес відповідно до вимог обраних освітніх, парціальних програм, регулюючи навантаження з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожної дитини у здобутті дошкільної освіти;

користуючись академічною свободою, обирають прийоми, методи і засоби, електронні освітні ресурси та/або створюють власні для організації дистанційної форми здобуття дошкільної освіти;

перед початком організації дистанційної форми здобуття дошкільної освіти ознайомлюють батьків вихованців зі схваленими педагогічною радою закладу дошкільної освіти рекомендаціями щодо забезпечення здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою;

упродовж здобуття вихованцями дошкільної освіти за дистанційною формою надають батькам рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей;

обліковують участь вихованців у синхронних заходах освітньої діяльності.

Тривалість робочого часу та обсяг педагогічного навантаження, який передбачено статтею 26 Закону України «Про дошкільну освіту», поширюється на педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти у дистанційній формі.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої посадовою інструкцією.

Педагогічне навантаження, що є складовою робочого часу педагогічного працівника, включає проведення у синхронному режимі:

групових та індивідуальних занять з дітьми;

свят, розваг фізкультурного та мистецького циклів;

інформаційно-розʼяснювальних репортажів для батьків тощо;

проведення моніторингу (педагогічної діагностики) освітніх досягнень вихованців;

здійснення відеозаписів занять, віртуальних екскурсій, дидактичних ігор тощо для відтворення батьками з дітьми.

Організаційна та методична діяльність педагогічного працівника включає:

розроблення плану роботи;

опрацювання професійних джерел (наукових, методичних);

підготовка конспектів (алгоритмів) різних форм освітньої діяльності та презентацій до них;

добір електронних освітніх ресурсів для їх використання батьками у взаємодії з дітьми;

участь у засіданнях педагогічної ради та у методичних заходах закладу дошкільної освіти;

підготовка та оформлення матеріалів щодо реалізації освітніх, парціальних програм.

Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою, здійснюється відповідно до законодавства.

1. Взаємодія між педагогічними працівниками та вихованцями (із обовʼязковим залученням батьків) забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

4. Батьки вихованців створюють належні та безпечні умови для здобуття їх дитиною дошкільної освіти за дистанційною формою відповідно до рекомендацій, наданих закладом дошкільної освіти, зокрема:

забезпечують регулярний зв'язок з педагогічними працівниками для обговорення досягнень дитини та отримання рекомендацій з питань розвитку її компетентностей;

дотримуються вимог щодо організації робочого місця дитини, визначеного санітарним регламентом;

забезпечують дитину необхідними матеріалами;

беруть активну участь у діяльності, яку визначає педагогічний працівник.