[*Шаблон оформлення протоколу засідання педагогічної ради*](https://www.pedrada.com.ua/question/391-yak-oformiti-protokol-zasdannya-pedagogchno-radi)

(назва організації вищого рівня)

(повна назва організації)

ПРОТОКОЛ

 №

 (дата)

 (місце складання документа)

засідання педагогічної ради

 (повна назва організації в родовому відмінку)

Голова —

 (прізвище, ініціали)

Секретар —

 (прізвище, ініціали)

Присутні:

 (прізвище, ініціали)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради від № (інформація ).

 дата (посада)

(прізвище, ініціали)

2. Про результати вивчення стану освітнього процесу (доповідь

(посада)

 ).

(прізвище, ініціали)

3. Про (виступ ).

 (посада) (прізвище, ініціали)

1. СЛУХАЛИ:

 , (доповідь додається).

 (прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» —

2. СЛУХАЛИ:

 , (доповідь додається).

 (прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» — .

3. СЛУХАЛИ:

 , (доповідь додається).

 (прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

 (прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» — .

Голова

 (ініціали, прізвище) (підпис)

Секретар

 (ініціали, прізвище) (підпис)