[*Шаблон оформлення протоколу засідання педагогічної ради*](https://www.pedrada.com.ua/question/391-yak-oformiti-protokol-zasdannya-pedagogchno-radi)

(назва організації вищого рівня)

(повна назва організації)

ПРОТОКОЛ

№

(дата)

(місце складання документа)

засідання педагогічної ради

(повна назва організації в родовому відмінку)

Голова —

(прізвище, ініціали)

Секретар —

(прізвище, ініціали)

Присутні:

(прізвище, ініціали)

Порядок денний:

1. Про виконання рішень педагогічної ради від № (інформація ).

дата (посада)

(прізвище, ініціали)

2. Про результати вивчення стану освітнього процесу (доповідь

(посада)

).

(прізвище, ініціали)

3. Про (виступ ).

(посада) (прізвище, ініціали)

1. СЛУХАЛИ:

, (доповідь додається).

(прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» —

2. СЛУХАЛИ:

, (доповідь додається).

(прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» — .

3. СЛУХАЛИ:

, (доповідь додається).

(прізвище, ініціали) (посада)

ВИСТУПИЛИ:

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

(прізвище, ініціали) (посада) (зміст виступу)

УХВАЛИЛИ:

Голосували: «За» — . «Проти» — . «Утрималися» — .

Голова

(ініціали, прізвище) (підпис)

Секретар

(ініціали, прізвище) (підпис)