## [Орієнтовний план внутрішньошкільного контролю в початкових класах](https://www.pedrada.com.ua/question/285)

| Дата | Зміст внутрішньо-шкільного контролю | Мета перевірки | Вид внутрішньо-шкільного  контролю | Вид роботи | Відповідальний | Де висвіт- люється  інформація |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | |
|  | Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу, педагогічне навантаження | З’ясувати раціональність використання кадрового потенціалу | Попереджу- вальний | Робота  з тарифікаційним списком | Директор, заступник директора  з навчально-виховної роботи (НВР) | Нарада  при директорові |
|  | Комплектування  1-х класів | Уточнити списки учнів за роками народження у місцевих органах самоврядування | Діагностичний | Складання списків учнів | Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники | Нарада  при заступникові директора з НВР |
|  | Забезпечення підручниками, урегулювання програм | З’ясувати готовність до нового навчального року; скласти списки підручників | Попереджу- вальний | Бесіда  з бібліотекарем | Заступник директора з НВР | « |
|  | Готовність навчальних кабінетів до нового навчального року | З’ясувати стан матеріально-технічної бази, наявність методичного забезпечення | Діагностичний | Перевірка навчальних кабінетів | Директор, заступник директора  з НВР, заступник директора  з адміністра-тивно-госпо-дарчої частини (АГЧ), старша медична сестра, голова методичного об’єднання (МО), голова профспілкового комітету | Нарада при директорові |
|  | Готовність учителів  до проведення першого уроку | З’ясувати готовність учителів і забезпеченість навчальних кабінетів до проведення першого уроку | Діагностичний | Бесіда з учителями | Заступник директора з НВР | Нарада  при заступникові директора з НВР |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | |
|  | Виявлення рівня підготовленості учнів 1-х класів до навчання | Провести діагностування знань учнів 1-х класів | Діагностичний | Тестуванняучнів | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Виконання  єдиних вимог  до ведення зошитів, журналів, особових справ учнів та дотримання єдиного орфографічного режиму | Провести інструктаж учителів | Попереджувальний | Вибіркова перевірка зошитів, журналів, особових справ учнів | Заступник директора з НВР | « |
|  | Організація повторення вивченого матеріалу з математики, української мови  у 2–4-х класах | Перевірити рівень ЗУН учнів відповідно  до Державного стандарту початкової загальної освіти | Попереджувальний | Контрольні роботи | Заступник директора з НВР | « |
|  | Наступність  у навчанні: адаптація учнів 5-х класів1 | Перевірити рівень сформованості ЗУН учнів, вивчати індивідуально-типологічні особливості учнів | Тематичний | Контрольні роботи, спостереження за поведінкою учнів | Заступник директора з НВР, практичний психолог | Нарада  при директорові |
|  | Складання списків учнів за рівнем їхніх навчальних досягнень | Вивчити контингент обдарованих учнів | Діагностичний | Аналізування контрольних робіт  і тестування учнів | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | |
|  | Стан ведення класних журналів | Перевірити стан ведення класних журналів | Поточний | Перевірка класних журналів | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Формування техніки каліграфічного письма в учнів 1-х класів | Перевірити практичну спрямованість уроків,  за потреби відкоригувати | Попереджувальний | Відвідування уроків, перевірка зошитів  із письма | Заступник директора з НВР | « |
|  | Якість засвоєння навчальної програми учнями 3-х класів | Проаналізувати стан засвоєння учнями навчальної програми | Адміністративний | Відвідування уроків | Адміністрація | « |
|  | Робота з учнями з особливими потребами; з обдарованими учнями | Розробити індивідуальні картки для учнів | Діагностичний | Бесіда з учителями, практичним психологом | Заступник директора з НВР, практичний психолог | « |
|  | Стан ведення зошитів та щоденників  у 3–4-х класах | Визначити недоліки  у веденні зошитів  та щоденників | Адміністративний | Вивчення стану ведення зошитів, щоденників | Заступник директора з НВР | Співбесіда  з учителями, виступ на засіданні МО |
|  | Адаптація учнів  1-х класів до школи | Виявити дезадаптованих учнів, визначити причини цього явища | Діагностичний | Бесіда з учителями, практичним психологом | Психологічна служба | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Стан взаємовідвідування уроків | Перевірити результативність взаємовідвідування уроків | Поточний | Бесіда з учителями | Заступник директора з НВР | Засідання МО |
|  | Робота вчителя фізичної культури | Виявити рівень викладання  фізичної культури | Персональний | Відвідування уроків, перевірка планування | Заступник директора з НВР | Співбесіда  з учителем |
|  | Робота з молодими спеціалістами | Виявити якість надання методичної допомоги молодим спеціалістам | Поточний | Відвідування відкритих уроків, перевірка документації  щодо роботи  з наставництва | Заступник директора з НВР | Нарада  при заступникові директора з НВР |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | |
|  | Робота вихователів групи продовженого дня (ГПД) | З’ясувати виконання вихователями режимних моментів | Поточний | Відвідування ГПД | Заступник директора з НВР | Виступ  на засіданні МО |
|  | Перевірка робочих зошитів із математики та української мови  у 2-х класах | З’ясувати якість роботи вчителя з робочими зошитами учнів: стан роботи над помилками | Поточний | Перевірка зошитів | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Ведення класних журналів | З’ясувати своєчасність, правильність та повноту записів у класних журналах | Попереджувальний | Перевірка ведення класних журналів | Заступник директора з НВР | Співбесіда  з учителями |
|  | Рівень засвоєння ЗУН учнів 3–4-х класів  із математики | Визначити відповідність ЗУН учнів | Поточний | Контрольні зрізи, відвідування уроків | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Робота бібліотекаря щодо залучення учнів до читання художньої літератури | З’ясувати активність бібліотекаря щодо проведення зустрічей  з учнями | Попереджувальний | Бесіда  з бібліотекарем | Заступник директора з НВР | Виступ на засіданні МО |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | |
|  | Робота вчителів  з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень | Визначити проведення індивідуальних форм роботи з учнями | Поточний | Бесіда з учителями | Заступник директора школи з НВР, практичний психолог | Виступ на засіданні МО |
|  | Стан викладання іноземної мови | З’ясувати наявність диференційованого підходу до учнів | Попереджувальний | Відвідування уроків | Заступник директора з НВР, голова методичного об’єднання (МО) | Обговорення  на засіданні МО |
|  | Стан ведення щоденників  у 3-х класах | Перевірити систематичність перевірки щоденників класними керівниками | Поточний | Перевірка щоденників | Заступник директора з НВР | Співбесіда  з учителями, учнями |
|  | Сформованість графічних навичок  і швидкості письма  в учнів | Перевірити швидкість письма учнів, коригувати роботу вчителя | Поточний | Відвідування уроків | Заступник директора з НВР, класний керівник | Обговорення  на засіданні МО |
|  | Техніка читання учнів 2–4-х класів | З’ясувати динаміку, окреслити шляхи корекції | Попереджувальний | Опитування учнів | Заступник директора з НВР | « |
|  | Стан ЗУН учнів  за підсумками  І семестру  (2–4-ті класи) | Визначити рівень ЗУН, перевірити міцність знань | Адміністративний | Контрольні роботи, тестування, диктанти | Заступник директора з НВР | « |
|  | Робота з обдарованими учнями | Перевірити стан роботи з обдарованими учнями | Поточний | Відвідування уроків, перевірка зошитів (робочих та контрольних), тестування | Заступник директора з НВР | Виступ  на засіданні педагогічної ради |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | |
|  | Стан викладання курсу «Я і Україна»  у початковій школі | З’ясувати рівень засвоєння знань учнями | Узагальнювальний | Відвідування уроків, тестування учнів | Заступник директора з НВР | Обговорення  на засіданні МО |
|  | Рівень навчальної успішності учнів  5-х класів | Порівняти рівень ЗУН нині з рівнем ЗУН  у вересні–грудні | Діагностичний | Аналізування успішності навчально-виховного процесу | Учителі | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Робота з молодими спеціалістами | Вивчити ефективність роботи педагогів щодо обміну педагогічним досвідом | Поточний | Аналізування питань обміну педагогічним досвідом на засіданнях педагогічної майстерні | Заступник директора з НВР | « |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | |
|  | Якість викладання української мови, математики  в 3–4-х класах | Перевірити рівень сформованості ЗУН учнів | Поточний | Директорські контрольні роботи | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Робота вчителів 1-х класів із формування графічних навичок | Визначити рівень формування графічних навичок | Поточний | Аналізування графічних навичок учнів | Заступник директора з НВР | Обговорення  на засіданні МО |
|  | Робота з обдарованими учнями | З’ясувати, яким чином здійснюється індивідуальна робота  з обдарованими учнями | Поточний | Бесіда з учителями | Заступник директора з НВР | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Стан ведення зошитів | З’ясувати дотримання єдиних вимог до письмового мовлення | Поточний | Перевірка зошитів | Заступник директора з НВР | « |
|  | Стан роботи  з розвитку зв’язного мовлення | Провести конкурс творчих робіт учнів | Персональний | Вивчення творчих робіт учнів із розвитку зв’язного мовлення | Заступник директора з НВР | « |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | |
|  | Якість ЗУН учнів випускних класів | З’ясувати рівень засвоєння учнями навчального матеріалу | Адміністративний | Тестування учнів | Заступник директора з НВР | Нарада  при заступникові директора з НВР |
|  | Забезпечення наступності  в навчально-виховній роботі з учнями | Простежити організацію праці учнів, вивчити активізацію їх навчально-пізнавальної діяльності та виховну спрямованість уроків | Поточний | Відвідування уроків, бесіди  з учителями | Заступник директора з НВР | « |
|  | Стан роботи вчителів із формування навичок каліграфічного письма | Перевірити рівень засвоєння навичок каліграфічного письма | Поточний | Відвідування уроків, перевірка зошитів | Заступник директора з НВР | « |
|  | Стан викладання навчальних предметів художньо-естетичного циклу | З’ясувати рівень викладання навчальних предметів художньо-естетичного циклу | Діагностичний | Відвідування уроків художньо-естетичного циклу, перевірка календарно-тематичного планування | Заступник директора з НВР | « |
|  | Ефективність роботи ГПД | Проаналізувати  вплив занять ГПД  на зростання якості ЗУН та інтелектуальний розвиток учнів | Адміністративний | Відвідування занять, перевірка календарно-тематичного планування | Заступник директора з НВР | Обговорення  на засіданні МО |
|  | Стан ведення класних журналів | З’ясувати виконання програми, об’єктивність виставлення підсумкових оцінок | Поточний | Перевірка класних журналів | Заступник директора з НВР | Нарада  при заступникові директора з НВР |
|  | Проведення уроків  з української мови  у 2-х класах | Провести спостереження за формуванням навичок правопису ненаголошених голосних і глухих приголосних звуків | Поточний | Відвідування уроків, аналізування виконаних робіт  у зошитах | Заступник директора з НВР | « |
|  | Стан ведення щоденників  у 3–4-х класах | З’ясувати стан ведення щоденників | Попереджувальний | Перевірка щоденників | Заступник директора з НВР | « |
|  | Сформованість навичок списування друкованого тексту  у 1-х класах | Перевірити вміння учнів списувати з навчальних підручників друкований текст | Адміністративний | Вивчення рівня сформованості навичок списування друкованого тексту | Заступник директора з НВР | « |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | |
|  | Стан викладання математики та курсу «Я і Україна» | Визначити рівень навченості учнів | Поточний | Відвідування уроків, тестування учнів | Заступник директора з НВР | Обговорення на засіданні МО |
|  | Відвідування ГПД | Перевірити роботу ГПД з організації виховних годин, консультацій, спортивної години, самопідготовки учнів | Поточний | Відвідування занять | Заступник директора з НВР | « |
|  | Робота з молодими спеціалістами | Вивчити роботу клубу «Наставник» | Поточний | Відвідування відкритих уроків | Заступник директора з НВР | « |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | |
|  | Техніка читання  у 1–4-х класах | Перевірити рівень техніки читання учнів | Підсумковий | Перевірка техніки читання учнів | Заступник директора з НВР, учителі | Нарада при заступникові директора з НВР |
|  | Проведення контрольних робіт  у 1–4-х класах | Перевірити рівень знань вивченого матеріалу, передбаченого програмою | Підсумковий | Проведення контрольних робіт, диктантів, тестування учнів | Заступник директора з НВР, учителі | « |
|  | Стан ведення класних журналів | Перевірити дотримання єдиних вимог до ведення класних журналів, об’єктивність виставлення оцінок | Підсумковий | Перевірка класних журналів | Заступник директора з НВР | « |

*За матеріалами* ***Людмили Полякової****, директора,  
та* ***Олени Даніш****, заступника директора з НВР  
ШДС І ступеня «Пролісок» Дарницького району, Київ,  
ж. «Заступник директора школи»*