**Орієнтовна форма графіка відпусток для закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назва закладу освіти* | ЗАТВЕРДЖУЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва посади керівника закладу освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ім’я, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата затвердження) |

ГРАФІК ВІДПУСТОК

працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у 20\_\_\_ році

(назва закладу освіти)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Вид відпустки | Період,за який надається відпустка | Кількість календарних днів відпустки | Місяць | Підпис працівника | Перенесення відпустки | Примітки |
| початку відпустки | закінчення відпустки | підстава (документ) | нова узгоджена дата відпустки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Відомості про погодження графіка з виборним органом профспілкової організації закладу освіти або іншим органом, уповноваженим трудовим колективом на представництво*