**Орієнтовна форма графіка відпусток для закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| *Назва закладу освіти* | ЗАТВЕРДЖУЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (назва посади керівника закладу освіти)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ім’я, прізвище)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата затвердження) |

ГРАФІК ВІДПУСТОК

працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у 20\_\_\_ році

(назва закладу освіти)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я,  по батькові | Посада | Вид  відпустки | Період, за який надається відпустка | Кількість календарних днів відпустки | Місяць | | Підпис  працівника | Перенесення  відпустки | | Примітки |
| початку відпустки | закінчення відпустки | підстава (документ) | нова узгоджена дата відпустки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Відомості про погодження графіка з виборним органом профспілкової організації закладу освіти або іншим органом, уповноваженим трудовим колективом на представництво*