# Поглиначі часу

Анкета для самоаналізу

*Перегляньте список, що містить 30 найпоширеніших «поглиначів» часу, і позначте п’ять, які найбільше стосуються вас:*

1. Нечітка постановка мети роботи.

2. Відсутність пріоритетів у справах.

3. Спроба занадто багато зробити за один раз.

4. Відсутність всеохопного уявлення про майбутні завдання і шляхи їх розв’язання.

5. Невдале планування трудового дня.

6. Особиста неорганізованість, «завалений» письмовий стіл.

7. Надмірна тривалість читання.

8. Нестача мотивації (індиферентне ставлення до роботи).

10. Тривалі пошуки власних записів, адрес, телефонних номерів, сайтів.

11. Недоліки в розподіленні часу на виконання завдань.

12. Численні й тривалі телефонні розмови.

13. Незаплановані відвідувачі.

14. Нездатність сказати «ні».

15. Неповне, запізніле отримання інформації.

16. Відсутність самодисципліни.

17. Невміння довести справу до кінця.

18. Відволікання (шум).

19. Затяжні наради.

20. Недостатня підготовка до бесід і обговорень.

21. Відсутність зв’язку (комунікації) або неточний зворотний зв’язок.

22. Обговорення на роботі приватних тем.

23. Надмірна комунікабельність.

24. Надмірна кількість ділових записів.

25. Синдром «відкладання справ на потім».

26. Бажання знати всі факти.

27. Тривалі очікування (наприклад, призначеної зустрічі).

28. Поспіх, нетерплячість.

29. Рідкісне делегування справ.

30. Недостатній контроль за делегованими справами.