[Приклад оформлення наказу про проведення щорічної інвентаризації](https://www.pedrada.com.ua/article/1510)

Дошкільний навчальний заклад № 1111

НАКАЗ

17.10.2016 м. Київ № 98

Про проведення

щорічної інвентаризації в 2016 році

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419,

НАКАЗУЮ:

1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів із перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на «01» листопада 2016 року.

2. Створити для проведення інвентаризації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів інвентаризаційну комісію у складі:

* голова комісії — Кулик О. П., завідувач;
* члени комісії — Василенко В. В., вихователь-методист, Голенко Л. Д., бухгалтер.

3. Провести інвентаризацію у присутності матеріально відповідальних осіб.

4. Інвентаризаційній комісії у п’ятиденний термін після закінчення інвентаризації оформити матеріали інвентаризації та передати їх на затвердження директору навчального закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач Кулик О. П. Кулик

Відмітки про ознайомлення з наказом