

## Повноваження комісій з проведення експертизи цінності документів

Експертно-перевірна комісія державного архіву області, м. Києва:

- здійснює науково-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів;
- розглядає у межах своїх повноважень питання щодо визначення та уточнення джерел формування Національного архівного фонду (НАФ), його складу та строків зберігання документів;
- перевіряє результати експертизи цінності документів, проведеної експертними, фондово-закупівельними та експертно-оцінними комісіями;
- розглядає питання про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах;
- погоджує документи юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву (архівних відділів районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, міських рад) —
  - ✓ опис справ з кадрових питань;
  - ✓ номенклатуру справ;
  - ✓ інструкцію з діловодства юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
  - ✓ положення про архівні підрозділи юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
  - ✓ положення про експертні комісії юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
  - ✓ акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що є і не є джерелами формування НАФ
- схвалює —
  - ✓ опис справ постійного зберігання, внесених до НАФ;
  - ✓ опис справ тривалого (понад 10 років) зберігання;
  - ✓ переліки проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ.

Експертна комісія архівного відділу районної, районної у м. Києві державної адміністрації, міської ради:

- координує роботу з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;
- розглядає питання про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах;
- схвалює документи юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу:
- списки юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
- опис справ постійного зберігання, внесених до НАФ;
- опис справ з кадрових питань;
- акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ;
- номенклатуру справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
- акти про вилучення документів з НАФ;
- акти про невіправні пошкодження документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб;
- анотовані переліки унікальних документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб;
- інструкцію з діловодства юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
- положення про архівні підрозділи юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ;
- положення про експертні комісії юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ.